

ПРИКАЗ
НАЧАЛЬНИКА ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ВЕТЕРИНАРИИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 29.04.2014 № 92-к

**О внесении изменений в приказ начальника Главного управления ветеринарии
Московской области от 29.12.2013 № 37-111-П «Об организации работы по
профилактике и противодействию коррупции
в Главном управлении ветеринарии Московской области
и утверждении Плана по профилактике и противодействию коррупции на 2014 год»**

В соответствии с Распоряжением Губернатора Московской области от 11.03.2014 № 87-РГ «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Московской области на 2014 год» и произошедшими кадровыми изменениями в управлении делами Главного управления ветеринарии Московской области

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в название приказа начальника Главного управления ветеринарии Московской области от 29.12.2013 № 37-111-П, изложив его в следующей редакции: «Об организации работы по профилактике и противодействию коррупции в Главном управлении ветеринарии Московской области и утверждении Плана по профилактике и противодействию коррупции в Главном управлении ветеринарии Московской области на 2014 год».

2. Внести изменение в пункт 2 приказа начальника Главного управления ветеринарии Московской области от 29.12.2013 № 37-111-П, заменив слова «на начальника управления делами Т.Е. Гуторова» словами «на начальника управления делами Н.Ф. Загороднову».

2. Изложить План по профилактике и противодействию коррупции в Главном управлении ветеринарии Московской области на 2014 год (приложение № 1) в новой редакции (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Главного управления ветеринарии Московской области – заместителя главного государственного ветеринарного инспектора Московской области Н.Г.Левковича.

Начальник –
главный государственный
ветеринарный инспектор
Московской области

Ю.И. Барсуков

Приложение № 1
к приказу начальника
Главного управления ветеринарии
Московской области
от «29» апреля 2014 года № 92-к

**ПЛАН
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГЛАВНОМ
УПРАВЛЕНИИ ВЕТЕРИНАРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
1. Мероприятия общего организационно-методического и правового характера			
1.1.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Московской области в Главном управлении ветеринарии Московской области (далее – гражданские служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных федеральным законодательством и законодательством Московской области.	Руководители структурных подразделений Главного управления по своим направлениям деятельности	В течение года
1.2.	Разработка проектов соответствующих нормативных правовых актов для приведения в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Московской области, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции организационного, правового, экономического, информационного и кадрового характера, в том числе:	Руководители структурных подразделений Главного управления по своим направлениям деятельности	В течение года
1.2.1.	проекта приказа начальника Главного управления "Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Московской области, замещаемых в Главном управлении ветеринарии Московской области, и государственными гражданскими служащими Московской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими	Начальник отдела государственной гражданской службы, кадров и мобилизационной подготовки управления делами Р.Н.Павлова совместно с начальником отдела правового обеспечения управления делами Е.А. Винокуровой	До 01.03.2014

	Московской области требований к служебному поведению»;		
1.2.2.	проекта приказа начальника Главного управления "Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения государственного гражданского служащего Московской области, замещающего должность в Главном управлении ветеринарии Московской области, к совершению коррупционных правонарушений" (вместе с "Перечнем сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Московской области, замещающего должность в Главном управлении ветеринарии Московской области, к совершению коррупционных правонарушений»);	Начальник отдела государственной гражданской службы, кадров и мобилизационной подготовки управления делами Р.Н.Павлова совместно с начальником отдела правового обеспечения управления делами Е.А. Винокуровой	До 01.03.2014
1.2.3.	проекта распоряжения Главного управления "О внесении изменений в Распоряжение Главного управления ветеринарии Московской области от 24.07.2012 № 96-р «О комиссии по противодействию коррупции Главного управления ветеринарии Московской области »;	Начальник отдела правового обеспечения управления делами Е.А. Винокурова	До 01.03.2014
1.3.	Выявление коррупциогенных факторов, снижающих эффективность реализации законов Московской области и иных нормативных правовых актов Московской области в рамках исполнения Закона Московской области № 46/2012-ОЗ «О правовом мониторинге в Московской области». Представление информации о результатах данной работы в Главное управление региональной безопасности Московской области	Руководители структурных подразделений Главного управления по своим направлениям деятельности Начальник отдела правового обеспечения управления делами Е.А. Винокурова	В течение года Один раз в полугодие до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
1.4.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия), исполнительных	Руководители структурных подразделений Главного управления по своим направлениям деятельности, начальник отдела	Ежеквартально

	органов государственной власти Московской области, подведомственных государственных (государственных бюджетных) учреждений ветеринарии Московской области (далее – государственные учреждения), их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. Представление информации о результатах данной работы в Главное управление региональной безопасности Московской области	правового обеспечения управления делами Е.А. Винокурова Начальник отдела правового обеспечения управления делами Е.А. Винокурова	До 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
1.5.	Анализ результатов рассмотрения в государственных учреждениях вопросов исполнения частных определений или постановлений судов, актов прокурорского реагирования, представлений лиц, осуществляющих производство по уголовным делам и рассматривающих дела об административных правонарушениях, об устранении обстоятельств, способствующих совершению правонарушений и преступлений, выработка и принятие мер по предупреждению причин, способствующих правонарушениям и преступлениям. Представление информации о результатах данной работы в Главное управление региональной безопасности Московской области	Руководители структурных подразделений Главного управления по своим направлениям деятельности, начальник отдела правового обеспечения управления делами Е.А. Винокурова Начальник отдела правового обеспечения управления делами Е.А. Винокурова	Один раз в полугодие До 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
1.6.	Осуществление контроля за соблюдением объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан (порядка и сроков) в Главном управлении, в том числе по фактам коррупции.	Заместитель начальника управления – начальник отдела аналитики, информационной безопасности, внутреннего контроля и работы со средствами массовой информации управления делами С.Н. Крючков	В течение года
1.7.	Анализ публикаций в средствах массовой информации, теле- и радиопередач в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Главном управлении и подведомственных ему	Заместитель начальника управления – начальник отдела аналитики, информационной	В течение года

	государственных учреждениях, организация проверок указанных фактов и принятие соответствующих мер реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством.	безопасности, внутреннего контроля и работы со средствами массовой информации управления делами С.Н. Крючков	
1.8.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов государственной власти по Московской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Заместитель начальника – заместитель главного государственного ветеринарного инспектора Московской области Г.Ф.Ибатуллин, начальник управления организации и обеспечения эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия – главный государственный ветеринарный инспектор А.В. Мотошин, начальник отдела правового обеспечения управления делами Е.А.Винокурова, начальник отдела государственной гражданской службы, кадров и мобилизационной подготовки управления делами Р.Н.Павлова, начальники отделов государственного ветеринарного надзора	В течение года
2. Совершенствование мер профилактики коррупции при прохождении государственной гражданской службы в Главном управлении			
2.1.	Обеспечение действенного функционирования аттестационных, конкурсных комиссий и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образованных в Главном управлении, с обязательным участием	Начальник отдела государственной гражданской службы, кадров и мобилизационной подготовки управления делами Р.Н. Павлова	В течение года

	представителей Главного управления государственной и муниципальной службы Московской области и независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с прохождением государственной гражданской службы.		
2.2.	Организация работы по представлению сведений о доходах гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Московской области, гражданскими служащими, руководителями государственных учреждений, а также о доходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Начальник отдела государственной гражданской службы, кадров и мобилизационной подготовки управления делами Р.Н. Павлова	До 30.04.2014
2.3.	Организация работы по представлению сведений о расходах гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Московской области, гражданскими служащими, руководителями государственных учреждений, а также о расходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Начальник отдела государственной гражданской службы, кадров и мобилизационной подготовки управления делами Р.Н. Павлова	До 30.04.2014
2.4.	Проверка достоверности и полноты сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Московской области, государственными служащими, руководителями государственных учреждений, а также о доходах и расходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Проверка соблюдения гражданскими служащими ограничений, запретов и обязанностей, а также требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.	Комиссия Главного управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Московской области и урегулированию конфликта интересов, начальник отдела государственной гражданской службы, кадров и мобилизационной подготовки управления делами Р.Н.Павлова	В течение года
2.5.	Регистрация уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Главного управления к	Начальник отдела государственной гражданской службы, кадров и	В течение года, в случае поступления уведомлений

	<p>совершению коррупционных правонарушений и организация проведения проверок по этим фактам.</p> <p>Представление отчёта о результатах данной работы в Главное управление региональной безопасности Московской области</p>	<p>мобилизационной подготовки управления делами Р.Н. Павлова</p>	<p>Один раз в полугодие до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>
2.6.	<p>Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов гражданских служащих, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, приданию гласности и применению меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Представление отчёта о результатах данной работы в Главное управление региональной безопасности Московской области.</p>	<p>Комиссия Главного управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Московской области и урегулированию конфликта интересов, начальник отдела государственной гражданской службы, кадров и мобилизационной подготовки управления делами Р.Н.Павлова</p>	<p>В течение года</p>
2.7.	<p>Организация работы по соблюдению г гражданскими служащими требований к служебному поведению, проверок по соблюдению гражданами, замещающими должности государственной гражданской службы Московской области в Главном управлении, ограничений.</p>	<p>Руководители структурных подразделений Главного управления по своим направлениям деятельности</p>	<p>В течение года</p>
2.8.	<p>Обеспечение исполнения государственными гражданскими служащими Главного управления обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>Руководители структурных подразделений Главного управления</p>	<p>В течение года</p>
2.9.	<p>Организация своевременного размещения на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах и</p>	<p>Начальник отдела государственной гражданской службы, кадров и мобилизационной подготовки</p>	<p>До 14.05.2014</p>

	расходах лиц, замещающих государственные должности Московской области, должности государственной гражданской службы Московской области, включённые в соответствующие перечни, гражданских служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.	управления делами Р.Н.Павлова, заместитель начальника управления – начальник отдела аналитики, информационной безопасности, внутреннего контроля и работы со средствами массовой информации управления делами С.Н.Крючков	
2.10.	Организация и проведение консультаций государственных гражданских служащих Главного управления по правовым и иным вопросам, связанным с прохождением государственной гражданской службы Московской области.	Начальник отдела государственной гражданской службы, кадров и мобилизационной подготовки управления делами Р.Н.Павлова, начальник отдела правового обеспечения управления делами Е.А.Винокурова, начальник отдела бухгалтерского отчета и отчетности – главный бухгалтер М.М.Давыдочкина	В течение года
2.11.	Оказание государственным гражданским служащим Главного управления консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры, иных федеральных государственных органов о фактах совершения государственными гражданскими служащими Главного управления коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.	Начальник отдела государственной гражданской службы, кадров и мобилизационной подготовки управления делами Р.Н.Павлова, начальник отдела правового обеспечения управления делами Е.А.Винокурова	В течение года
2.12.	Обеспечение сохранности и	Руководители	В течение года

	конфиденциальности сведений о государственных гражданских служащих Главного управления, полученных в ходе своей деятельности.	структурных подразделений Главного управления по своим направлениям деятельности, начальник отдела государственной гражданской службы, кадров и мобилизационной подготовки управления делами Р.Н.Павлова, комиссия Главного управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Московской области и урегулированию конфликта интересов	
2.13.	Обеспечение взаимодействия с федеральной государственной информационной системой "Федеральный портал управленческих кадров"	Начальник отдела государственной гражданской службы, кадров и мобилизационной подготовки управления делами Р.Н. Павлова	В течение года
2.14.	Организация формирования и подготовки резерва управленческих кадров Московской области	Начальник отдела государственной гражданской службы, кадров и мобилизационной подготовки управления делами Р.Н. Павлова, заместитель начальника управления – начальник отдела аналитики, информационной безопасности, внутреннего контроля и работы со средствами массовой информации управления делами	В течение года

		С.Н. Крючков	
3. Анतिकоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда			
3.1.	Осуществление антикоррупционного образования и антикоррупционной пропаганды в ходе реализации Плана мероприятий по повышению правовой культуры населения Московской области в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан	Начальник отдела правового обеспечения управления делами Е.А.Винокурова, руководители структурных подразделений Главного управления по своим направлениям деятельности	В течение года
3.2.	Участие в разработке и реализации программ участия гражданских служащих, замещающих должности, связанные с применением знаний в области юриспруденции, в лекционной и консультационной работе по вопросам государственной гражданской службы, в том числе противодействия коррупции	Начальник отдела правового обеспечения управления делами Е.А.Винокурова, начальник отдела государственной гражданской службы, кадров и мобилизационной подготовки управления делами Р.Н. Павлова	В течение года
3.3.	Организация в установленном порядке повышения квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Руководители структурных подразделений Главного управления по своим направлениям деятельности, начальник отдела государственной гражданской службы, кадров и мобилизационной подготовки управления делами Р.Н. Павлова	В течение года
4. Совершенствование организационных основ антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов и повышение её результативности			
4.1.	Повышение качества первичной антикоррупционной экспертизы, проводимой в Главном управлении, нормативных правовых актов Московской области, принимаемых Губернатором Московской области, Правительством Московской области, Главным управлением и распоряжений руководителя Администрации	Начальник отдела правового обеспечения управления делами Е.А. Винокурова	В течение года

	Губернатора Московской области. Представление информации о результатах данной работы в Главное управление региональной безопасности Московской области.		Один раз полугодие до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
4.2.	Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Московской области, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих полномочия Главного управления, правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, путем обязательного размещения указанных проектов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Законом Московской области № 31/2009-ОЗ "О мерах по противодействию коррупции в Московской области".	Начальник отдела правового обеспечения управления делами Е.А. Винокурова	В течение года
5. Мероприятия, направленные на устранение необоснованных запретов и ограничений, оптимизацию и конкретизацию полномочий Главного управления, совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов и деятельности Главного управления по осуществлению государственного контроля (надзора)			
5.1.	Проверки соблюдения руководителями государственных учреждений ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в том числе в сфере противодействия коррупции.	Комиссия Главного управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Московской области и урегулированию конфликта интересов, начальник отдела государственной гражданской службы, кадров и мобилизационной подготовки управления делами Р.Н.Павлова	В течение года
5.2.	Повышение квалификации государственных гражданских служащих Главного управления по вопросам совершенствования системы	Начальник отдела финансирования и финансового контроля Н.В. Борисовская,	В течение года

	учета имущества, находящегося в собственности, эффективности его использования, а также осуществления контроля за использованием такого имущества	начальник отдела бухгалтерского отчета и отчетности – главный бухгалтер М.М.Давыдовкина, заместитель начальника управления – начальник отдела аналитики, информационной безопасности, внутреннего контроля и работы со средствами массовой информации управления делами С.Н. Крючков, начальник отдела государственной гражданской службы, кадров и мобилизационной подготовки управления делами Р.Н. Павлова	
5.3.	Повышение квалификации государственных гражданских служащих Московской области по вопросам совершенствования процедур размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, в том числе путем расширения практики проведения аукционов в электронной форме.	Начальник отдела государственных закупок планирования и инвестиций Е.В.Монина, начальник отдела государственной гражданской службы, кадров и мобилизационной подготовки управления делами Р.Н. Павлова	В течение года
5.4.	Организация подготовки и представления в установленном законодательством порядке докладов об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора) и сведений по форме федерального статистического наблюдения	Заместитель начальника Главного управления – заместитель главного государственного ветеринарного инспектора Московской области Г.Ф. Ибатуллин	В течение года
6. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Главного управления. Организация взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции			
6.1.	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о	Заместитель начальника	В течение года

	деятельности Главного управления на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области	управления – начальник отдела аналитики, информационной безопасности, внутреннего контроля и работы со средствами массовой информации управления делами С.Н. Крючков	
6.2.	Обеспечение работы "горячей линии", «телефона доверия», «интернет-приёмной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями и получения информации о фактах совершения коррупционных правонарушений гражданскими служащими.	Заместитель начальника управления – начальник отдела аналитики, информационной безопасности, внутреннего контроля и работы со средствами массовой информации управления делами С.Н. Крючков	В течение года
6.3.	Обеспечение приёма граждан по вопросам противодействия коррупции в Главном управлении в ходе личного приёма граждан уполномоченными должностными лицами.	Заместитель начальника управления – начальник отдела аналитики, информационной безопасности, внутреннего контроля и работы со средствами массовой информации управления делами С.Н. Крючков	1 раз в месяц в соответствии с графиком
6.4.	Обеспечение возможности присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов Главного управления	Заместитель начальника управления – начальник отдела аналитики, информационной безопасности, внутреннего контроля и работы со средствами массовой информации управления делами С.Н. Крючков	В течение года
6.5.	Подготовка материалов антикоррупционной направленности и размещение их в областных и федеральных средствах массовой	Заместитель начальника управления – начальник отдела	В течение года

	информации	аналитики, информационной безопасности, внутреннего контроля и работы со средствами массовой информации управления делами С.Н.Крючков, руководители структурных подразделений Главного управления по своим направлениям деятельности	
6.6.	Участие в подготовке видеосюжетов антикоррупционной направленности и размещение их в телевизионных программах	Заместитель начальника управления – начальник отдела аналитики, информационной безопасности, внутреннего контроля и работы со средствами массовой информации управления делами С.Н.Крючков, руководители структурных подразделений Главного управления по своим направлениям деятельности	В течение года
6.7.	Участие в подготовке радиопередач антикоррупционной направленности	Заместитель начальника управления – начальник отдела аналитики, информационной безопасности, внутреннего контроля и работы со средствами массовой информации управления делами С.Н.Крючков, руководители структурных подразделений Главного управления по своим направлениям деятельности	В течение года

		направлениям деятельности	
--	--	------------------------------	--